



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

14 августа 2017 года

№ 31 од

Йошкар-Ола

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 18.07.2017 № 133, в целях реализации требований статьи 20.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение).

2. Обязать каждого государственного гражданского служащего Арбитражного суда Республики Марий Эл представлять в отдел кадров и государственной службы ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным) за календарный год, предшествующий году сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

3. Обязать граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Республики Марий Эл, представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

4. Назначить начальника отдела кадров и государственной службы Масленникову Л.С. ответственным при приеме представляемых государственными гражданскими служащими суда сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

5. Обязать начальника отдела кадров и государственной службы Масленникову Л.С. разместить форму представления сведений, утвержденную приказом Арбитражного суда Республики Марий Эл от 14.08.2017 № 31 од, в компьютерной папке «Отдел кадров» - «21. СВЕДЕНИЯ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Масленникову Л.С.

7. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Председатель
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

Л.В. Рогожина

Утверждено
приказом Арбитражного суда
Республики Марий Эл
от 14 августа 2017 г. № 31 од

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обработке указанных сведений и проверке их достоверности и полноты (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1.2. Под федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, в настоящем Положении понимаются федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл, (далее - государственные гражданские служащие).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен (отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома государственного гражданского служащего или гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Марий Эл (далее - гражданин);

данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина - совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место службы (работы).

II. Порядок представления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сведения), на которых государственные гражданские служащие или граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют:

а) государственные гражданские служащие - ежегодно (не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным) за календарный год, предшествующий году представления указанной информации;

б) граждане - при поступлении на службу в Арбитражный суд Республики Марий Эл за три календарных года, предшествующих году поступления на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Республики Марий Эл.

2.2. Сведения представляются по форме представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р (далее - Форма) (приложение к настоящему Положению).

2.3. В Форме подлежат отражению адреса сайтов и (или) страниц сайтов при соблюдении одновременно следующих условий:

а) на сайте и (или) странице сайта размещалась общедоступная информация;

б) на сайте и (или) странице сайта размещались данные, позволяющие идентифицировать личность государственного гражданского служащего или гражданина;

в) общедоступная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

г) указанная информация размещалась на сайте и (или) странице сайта в течение отчетного периода, определенного положениями части 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.4. В Форме не указываются сайты и (или) страницы сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация, доступ к которой имеет только:

а) государственный гражданский служащий, или гражданин, или ограниченный круг лиц, установленный непосредственно государственным гражданским служащим или гражданином;

б) администратор (администраторы) сайтов;

в) представители государственных органов, уполномоченные на обработку данной информации, для целей представления государственных услуг и исполнения государственных функций.

Не указываются адреса электронной почты, сервисов мгновенных сообщений (например ICQ, WhatsApp, Viber, Skype), а также сайтов, связанных с приобретением товаров и услуг.

2.5. Форма не заполняется в случае, если государственным гражданским служащим или гражданином:

а) общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не размещались;

б) общедоступная информации размещалась в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

III. Порядок учета сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Прием, регистрация и учет представленных сведений осуществляются отделом кадров и государственной службы.

3.2. Отделом кадров и государственной службы приобщаются оригиналы сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - к материалам его личного дела;

б) гражданином - к пакету документов, представляемых для участия в конкурсе на замещение вакантной должности.

3.3. Отдел кадров и государственной службы направляет в аттестационную и конкурсную комиссии копии сведений:

а) представленных государственными гражданскими служащими - не позднее 30 календарных дней до проведения аттестации государственного гражданского служащего;

б) представленных гражданином - в течение 3 рабочих дней с момента окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы либо с момента подачи заявления о назначении на вакантную должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс в соответствии с пунктами 2-4 статьи 22 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» не проводится или может не проводиться.

IV. Порядок осуществления анализа, обработки и проверки сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Отдел кадров и государственной службы осуществляет анализ сведений:

а) перед аттестацией государственного гражданского служащего;

б) перед назначением гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл может не проводиться, а также после окончания срока приема документов для участия в конкурсе на замещение должности государственной гражданской службы.

4.2. Результаты проведенного анализа сведений докладываются председателю Арбитражного суда Республики Марий Эл.

4.3. Отдел кадров и государственной службы по решению председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданскими служащими или гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - обработка и проверка сведений).

Решение о проведении обработки и проверки сведений принимается отдельно в отношении каждого государственного гражданского служащего или гражданина и оформляется в письменной форме.

4.4. Отдел кадров и государственной службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме государственного гражданского служащего о начале проведения обработки и проверки сведений и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным гражданским служащим.

4.5. Организация обработки и проверки сведений осуществляется во взаимодействии с отделом информатизации и связи, судебной статистики.

4.6. Отдел кадров и государственной службы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения председателем Арбитражного суда Республики Марий Эл о проведении обработки и проверки сведений направляет копии сведений в отдел информатизации и связи, судебной статистики.

4.7. При осуществлении обработки и проверки сведений:

а) отделом информатизации и связи, судебной статистики проводится анализ полноты и достоверности представленных сведений;

б) отделом кадров и государственной службы проводится анализ содержания размещенной государственным гражданским служащим или гражданином общедоступной информации в сети «Интернет» на предмет соблюдения принципов служебного поведения, недопущения совершения поступков, порочащих честь и достоинство государственного гражданского служащего, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственных органов.

4.8. Отдел информатизации и связи, судебной статистики в течение 5 рабочих дней с момента передачи копии сведений передает информацию о результатах проведенной обработки и проверки сведений в отдел кадров и государственной службы.

4.9. Отдел кадров и государственной службы проводит обработку и проверку сведений, представленных:

а) государственным гражданским служащим - в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней);

б) гражданами - в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении (срок обработки и проверки сведений может быть продлен до 20 календарных дней).

4.10. При осуществлении обработки и проверки сведений, должностные лица отдела кадров и государственной службы вправе:

а) проводить беседу с государственным гражданским служащим или гражданином;

б) изучать представленные государственным гражданским служащим или гражданином сведения и дополнительные материалы;

в) получать от государственного гражданского служащего или гражданина пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных государственным гражданским служащим или гражданином.

4.11. Государственный гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел кадров и государственной службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

4.12. Пояснения, указанные в пункте 4.11 настоящего Положения, приобщаются к материалам обработки и проверки сведений.

4.13. По окончании обработки и проверки сведений отдел кадров и государственной службы обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами обработки и проверки сведений с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4.14. Результаты обработки и проверки сведений докладываются председателю Арбитражного суда Республики Марий Эл.

4.15. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) учитывать полученную информацию при принятии решения о назначении гражданина на должность федеральной государственной гражданской службы, по которой конкурс не проводится или по решению председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл может не проводиться;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, районных (городских) судов Республики Марий Эл, Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл и урегулированию конфликта интересов;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Республики Марий Эл;

г) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию Арбитражного суда Республики Марий Эл.

4.16. Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Верховного Суда Республики Марий Эл, Арбитражного суда Республики Марий Эл, районных (городских) судов Республики Марий Эл, Управления Судебного департамента в Республике Марий Эл и урегулированию конфликта интересов;

б) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Республики Марий Эл;

в) представить информацию о результатах обработки и проверки сведений в аттестационную комиссию Арбитражного суда Республики Марий Эл;

г) иное.

4.17. Материалы обработки и проверки сведений хранятся в отделе кадров и государственной службы в течение 3 лет, после чего передаются в архив Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Приложение к
Положению о порядке представления
федеральными государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности федеральной государственной
гражданской службы в Арбитражном суде
Республики Марий Эл, сведений о
размещении информации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
обработке указанных
сведений и проверке их достоверности и
полноты

Отдел кадров и
государственной службы
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

СВЕДЕНИЯ
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых государственным гражданским служащим Арбитражного
суда Республики Марий Эл размещались
общедоступная информация, а также данные, позволяющие его
идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____,
должность, замещаемая государственным гражданским служащим,

сообщаю о размещении мною за отчетный период с ____ января 20____ г. по
____ декабря 20____ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня
идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

Приложение к
Положению о порядке представления
гражданами, претендующими на замещение
должностей федеральной государственной
гражданской службы в Арбитражном суде
Республики Марий Эл, сведений о
размещении информации в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»,
обработке указанных
сведений и проверке их достоверности и
полноты

Отдел кадров и
государственной службы
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

СВЕДЕНИЯ

**об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином
Российской Федерации, претендующим на замещение должности
федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде
Республики Марий Эл, размещались общедоступная информация, а также
данные, позволяющие его идентифицировать**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

_____,
(должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с ____ января 20____ г. по
____ декабря 20____ г. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
общедоступной информации, а также данных, позволяющих меня
идентифицировать:

№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)