

Утверждено
постановлением Президиума
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 35/13 от 2 апреля 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об автоматизированном распределении дел
в Арбитражном суде Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Состав суда для рассмотрения конкретного дела, в том числе с участием арбитражных заседателей, формируется с учетом нагрузки и специализации судей в порядке, исключая влияние на его формирование лиц, заинтересованных в исходе судебного разбирательства, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

1.2. В целях обеспечения требований части 1 статьи 18 Арбитражного процессуального кодекса РФ объективное и равномерное распределение впервые поступающих исковых заявлений осуществляется по правилам автоматизированного распределения дел (заявлений) в соответствии со специализацией судей.

Президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл утверждена специализация судебных коллегий, судебных составов и входящих в них судей.

1.3. Под «автоматизированным распределением дел» (далее – АД) понимается распределение с использованием модуля автоматического распределения первичных документов программного комплекса «Судебно-арбитражное делопроизводство» (далее – ПК САД) поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл первичных документов: исковых заявлений и заявлений.

1.4. **Перераспределение** исковых заявлений и заявлений допускается **по инициативе судьи** до возбуждения производства по делу не позднее следующего дня после передачи искового заявления (заявления) судье в случаях:

- неверного присвоения категории спора;
- распределения дела в нарушение периода доступности судьи;
- сообщения судьёй информации о наличии конфликта интересов, который может послужить основанием для самоотвода или отвода судьи в случае принятия иска к производству;
- распределения исковых заявлений и заявлений, подлежащих рассмотрению по правилам упрощенного производства, срок рассмотрения которых наступает в период отсутствия судьи.

1.5. В целях эффективности правосудия и предотвращения риска принятия противоречащих друг другу судебных актов перераспределение возможно **по усмотрению председателя судебного состава** в следующих случаях:

- поступление по спорам между одними и теми же лицами однородных дел, распределенных в автоматическом режиме разным судьям, если имеется риск принятия противоречащих друг другу судебных актов;
- если у другого судьи в производстве имеется (имелось) дело, связанное с поступившим делом по основаниям возникновения заявленных требований и (или) представленным доказательствам.

1.6. Перераспределение осуществляется **председателем судебного состава** до возбуждения производства по делу не позднее следующего дня после передачи искового заявления (заявления) судье с уведомлением отдела делопроизводства для повторного распределения дела в ручном режиме.

1.7. Информация о наличии конфликта интересов, который может послужить основанием для самоотвода или отвода судьи, передается судьей председателю арбитражного суда в письменной форме.

Председатель суда дает специалистам отдела информатизации и связи письменное указание об исключении судьи из АД для конкретного иска или заявления.

1.8. При удовлетворении заявления об отводе судьи, о самоотводе после принятия искового заявления (заявления) к производству перераспределение дела производится председателем судебного состава между другими судьями по определенной специализации с уведомлением отдела делопроизводства для повторного распределения дела в ручном режиме.

2. Основания для АРД

2.1. Основаниями для АРД являются специализация судей, установленная постановлением Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл, а также рассчитываемые ПК САД данные о персональной нагрузке судей.

2.2. Специализация судьи вводится в систему ПК САД администратором системы на основании постановления Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл. Ответственность за обеспечение полноты охвата специализации несет председатель соответствующей судебной коллегии.

2.3. До начала действия АРД системным администратором заполняются специфичные для Арбитражного суда Республики Марий Эл классификаторы «Категория спора» и «Дополнительная специализация».

Категория спора – значение, выбираемое из общесистемного классификатора, единого для всей системы арбитражных судов Российской Федерации.

Классификатор дополнительной специализации (далее – КДС) ведется арбитражным судом самостоятельно, позволяет учитывать более узкие категории споров, специфичные для Арбитражного суда Республики Марий Эл.

2.4. При АРД **персональная нагрузка судей** определяется как сумма нагрузки по рассмотренным делам и распределенным, но нерассмотренным делам.

2.5. Учет нагрузки по судьям рассчитывается системой ПК САД автоматически. «**Период учета** нагрузки по рассмотренным делам и ходатайствам» определяет количество календарных дней, в течение которых первичные документы, а также иные заявления, жалобы, ходатайства должны учитываться в нагрузке судей по рассмотренным делам и ходатайствам.

Значение параметра, установленного в общесистемных настройках – **365 дней** (то есть текущая дата – 365 дней).

3. Коэффициенты нагрузки и сложности, учитываемые при АРД

3.1. В арбитражном суде устанавливается единый коэффициент сложности дела – 3. По делам о взыскании обязательных платежей и санкций на основании пункта 3 статьи 46 НК РФ (категория 25.3.1) устанавливается коэффициент сложности дела – 1.

3.2. Рассматриваемые судьями заявления, ходатайства в рамках основных дел могут иметь **поправочные коэффициенты**, устанавливаемые в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. В арбитражном суде устанавливается единый коэффициент нагрузки при распределении в автоматизированном режиме поступающих в суд исковых заявлений (заявлений) для судей – 1 или 100%.

С целью учета дополнительной нагрузки должностных лиц устанавливаются следующие поправочные коэффициенты нагрузки:

- для **заместителей** председателя суда – 0,6 или 60% от максимальной нагрузки судьи в судебной коллегии;

- для **председателей судебных составов** – 0,8 или 80% от максимальной нагрузки судьи в судебной коллегии, без учета нагрузки судей, рассматривающих дела о несостоятельности (банкротстве).

Вновь назначенным судьям устанавливается коэффициент нагрузки 0,2 или 20% от максимальной нагрузки судьи в судебной коллегии, с постепенным повышением коэффициента нагрузки до окончания отчетного года в суде.

3.4. Максимальное количество дел, которые могут быть программно распределены на судью в день, определяется исходя из количества поступающих дел в арбитражный суд, при этом распределение должно быть продолжено, если для всех судей превышен максимальный порог.

3.5. При поступлении в дело «Заявления о встречном иске» и вынесения определения о его принятии ответственный специалист отдела информатизации **вручную меняет коэффициент сложности** дела в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» (коэффициент меняется в зависимости от количества встречных исков).

Если встречное исковое заявление принято и рассмотрено, в независимости от результата рассмотрения – коэффициент сложности дела увеличивается на 2. Если таких заявлений несколько, то коэффициент присваивается в зависимости от их количества.

4. Доступность судей для АД

4.1. Доступность судей оформляется в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» в классификаторе «**периоды недоступности судей**».

4.2. Указание периода недоступности судьи осуществляется в соответствии с приказом, распоряжением председателя арбитражного суда, листком временной нетрудоспособности и другими документами, объясняющими причину недоступности судьи.

4.3. Отдел кадров и государственной службы по истечении одного рабочего дня после получения информации о нетрудоспособности судьи предоставляет ее начальнику отдела информатизации и связи для внесения в программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» в классификаторе «периоды недоступности судей».

4.4. Отдел кадров и государственной службы ежегодно, но не позднее чем через 5 (пять) дней после утверждения графика трудовых отпусков, предоставляет информацию о планируемых трудовых отпусках судей начальнику отдела информатизации и связи для внесения информации в программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» о планируемых периодах недоступности судей.

4.5. В целях оптимизации нагрузки и соблюдения процессуальных сроков:

1) для судей, уходящих в **основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 23 рабочих дней (с учетом суббот)**, определяемый согласно утвержденному председателем суда графику отпусков, прекращать распределение судебно-арбитражных дел на период недоступности судьи:

- исковых заявлений (заявлений) за месяц до ухода судьи в отпуск и возобновлять распределение за 7 рабочих дней до ухода судьи в отпуск;

- заявлений о привлечении к административной ответственности, оспаривании постановления о привлечении к административной ответственности, а также заявлений об оспаривании действий (бездействий) и ненормативных правовых актов судебных приставов-исполнителей за 20 рабочих дней до начала отпуска, возобновлять распределение за 5 рабочих дней до выхода судьи из отпуска;

2) для судей, уходящих в **основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 15 до 22 рабочих дней (с учетом суббот)**, определяемый согласно утвержденному председателем суда графику отпусков, прекращать распределение судебно-арбитражных дел на период недоступности судьи:

- исковых заявлений (заявлений) за месяц до ухода судьи в отпуск и возобновлять распределение за 14 рабочих дней до ухода судьи в отпуск.

3) для судей, уходящих в **дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск**, а также направляемых в **служебную командировку** на повышение квалификации, прекращать только распределение поступающих:

заявлений о привлечении к административной ответственности, оспаривании постановления о привлечении к административной ответственности, а также заявлений об оспаривании действий (бездействий) и ненормативных правовых актов судебных приставов-исполнителей за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала отпуска, возобновлять распределение за 5 рабочих дней до выхода судьи из отпуска.

4.6. Распределение исковых заявлений (заявлений) **в связи с временной нетрудоспособностью судьи** не прекращать в течение первых 5 рабочих дней после ухода судьи в период временной нетрудоспособности, возобновлять распределение в первый день выхода судьи на работу после периода временной нетрудоспособности.

4.7. Распределение исковых заявлений (заявлений) не прекращается в случае нахождения судьи:

- в отпуске без сохранения заработной платы,
- в служебной командировке, не связанной с повышением квалификации.

4.8. Дело или исковые материалы, принятые судьей, могут быть переданы на рассмотрение другому судье только в исключительных случаях (самоотвод, отпуск, длительная болезнь, выезд на учебу) на основании письменного заявления судьи.

4.9. При необходимости установленные настоящим положением периоды недоступности могут быть изменены по распоряжению председателя арбитражного суда.

4.10. Передача нерассмотренного одним судьей дела другому судье допускается при условии, если судья письменно мотивировал невозможность рассмотрения дела до его ухода в отпуск и истекает процессуальный срок судебного разбирательства.

При автоматическом распределении дела судье в период его отсутствия дело назначается к производству председателем судебного состава либо судьей по его поручению, с указанием в судебном акте на то, каким судьей будет рассматриваться дело.

5. Порядок совершения действий по АРД

5.1. При поступлении искового заявления (заявления) в канцелярию Арбитражного суда Республики Марий Эл специалисты отдела делопроизводства осуществляют регистрацию искового заявления (заявления), определяют специализацию спора, после чего программой присваивается номер дела. Номер, присвоенный программой, указывается на первом листе искового заявления (заявления).

5.2. При наличии трудностей в определении категории спора специалист отдела делопроизводства обращается к председателю Арбитражного суда Республики Марий Эл, заместителю председателя арбитражного суда, председателям судебных составов.

5.3. Распределение всех исковых заявлений (заявлений) производится до 16 часов 00 минут.

В случае поступления большого количества исковых заявлений (заявлений) распределения дел продолжается до 12 часов следующего дня.

5.4. После распределения исковых заявлений (заявлений) специалисты отдела делопроизводства формируют реестр передачи дел в судебный состав и передают его с поступившими исковыми заявлениями (заявлениями) председателю судебной коллегии. После чего они передаются председателю судебного состава для вручения судьям в строгом соответствии с реестром.

Реестр составляется в двух экземплярах, один из которых остается у председателя состава, второй с подписью получившего лица хранится в отделе делопроизводства.

5.5. Председатель судебного состава передает дела судьям (помощникам, ответственным за поступающую корреспонденцию), в день распределения исковых заявлений (заявлений), но не позднее 12 часов следующего рабочего дня. Судья или помощник судьи, ответственный за поступающую корреспонденцию, расписывается в реестре.

5.6. Судья при обнаружении ошибки в определении специализации сообщает об этом устно председателю судебного состава или председателю коллегии не позднее 12 часов следующего рабочего дня.

5.7. В случае если при распределении дел нет ни одного судьи, доступного для распределения, вопрос о распределении рассматривается немедленно председателем соответствующей коллегии с одновременным уведомлением председателя суда.

5.8. Переданное председателем судебного состава исковое заявление (заявление) **обязательно для принятия** судьей в соответствии с установленной специализацией.

6. Особенности распределения заявлений по делам о банкротстве

6.1. Распределение впервые поступающих заявлений о признании должника несостоятельным (банкротом) осуществляется по правилам автоматизированного распределения дел (заявлений) в соответствии со специализацией судей.

Заявления (жалобы, требования), подлежащие рассмотрению в рамках дела о банкротстве, регистрируются специалистами отдела делопроизводства, включаются в реестр с указанием судей, рассматривающих основное заявление.

Зарегистрированная корреспонденция направляется председателю судебного состава.

6.2. Заявления и жалобы передаются председателем судебного состава судье, рассматривающему дело о банкротстве, в день поступления документов под расписку в реестре. Учет реестров и их хранение осуществляются председателем судебного состава.

6.3. При длительном **отсутствии судьи**, рассматривающего дело о банкротстве, заявления или жалобы по этому делу могут быть переданы по письменному поручению председателя судебного состава другому судье, также специализирующемуся на рассмотрении дел о несостоятельности (банкротстве). Замена судьи не оформляется.

Судья, принявший такое заявление или жалобу, обязан их рассмотреть по существу с вынесением итогового определения независимого от того, что судья, рассматривающий дело о банкротстве, вышел из отпуска, возвратился из командировки и приступил к исполнению должностных обязанностей.

При этом выносится определение о принятии заявления к производству и назначается дата судебного разбирательства, в мотивировочной части определения указывается на совершение процессуального действия в порядке взаимозаменяемости: «На основании части 5 статьи 18 АПК РФ в связи с отсутствием судьи заявление принято к рассмотрению судьей _____».

7. Правила АРД

7.1. В случае выделения дела в отдельное производство, объединения дел в программный комплекс «Судебно-арбитражное делопроизводство» данные вносятся специалистом сектора статистики, который должен передать дело по реестру в другой состав для назначения судьи.

7.2. При повторном поступлении дела на новое рассмотрение в суд первой инстанции после отмены судебного акта судом вышестоящей инстанции дело распределяется в режиме АРД и направляется тому же судье, который рассматривал это дело ранее.

7.3. При повторном поступлении (исковых) материалов после их возвращения Арбитражным судом Республики Марий Эл исковое заявление (заявление) распределяется в ручном режиме и направляется тому судье, который ранее возвратил это исковое заявление (заявление).

7.4. В случае поступления судебного поручения арбитражного суда о проведения судебного заседания с использованием системы видеоконференц-связи распределение осуществляется в ручном режиме.

7.5. Дела о взыскании обязательных платежей и санкций на основании пункта 3 статьи 46 НК РФ (категория 25.3.1), а также дела, по каким-либо причинам не попавшие в АРД, распределяются председателем судебного состава через председателя судебной коллегии в ручном режиме.

8. Мониторинг работы программы автоматизированного распределения дел

8.1. В целях корректной работы программы, выявления ошибок проводится мониторинг ее работы.

8.2. **Анализ работы программы** автоматизированного распределения дел проводится начальником отдела информатизации и связи Арбитражного суда Республики Марий Эл, который при необходимости информирует председателя арбитражного суда о работе программного комплекса.

8.3. Контроль за корректным распределением дел осуществляют председатели судебных составов и председатели судебных коллегий.

Контроль за правильностью АД осуществляется в следующих формах:

1. Заместителями председателя арбитражного суда и председателями судебных составов:

- ежедневно путем проверки реестров АД передачи (исковых) заявлений, представляемых им специалистами отдела делопроизводства до передачи заявлений, дел судьям (реестры АД передачи заявлений, дел со сроками рассмотрения 10-15 дней, заявлений, содержащих ходатайства об обеспечительных мерах, представляются для контроля после передачи заявлений, дел судьям);

- еженедельно путем проверки нагрузки судей для АД, правильности наполнения классификаторов.

В случае обнаружения **явного несоответствия в нагрузке судей** (например, по причине поступления большого количества споров одной категории) заместитель председателя арбитражного суда направляет председателю арбитражного суда предложение об изменении специализации судебного состава, председателю судебного состава – предложение об изменении специализации конкретного судьи (судей).

8.4. В целях оптимизации автоматизированного распределения дел приказом председателя арбитражного суда создается рабочая группа. **Рабочая группа** рассматривает и изучает предложения и замечания по автоматическому распределению дел.

8.5. Организацию учета и сбора предложения и замечаний осуществляет начальник отдела информатизации.

8.6. Председатели судебных составов осуществляют анализ электронного распределения дел с целью выработки единого подхода, обеспечивающего корректное распределение дел.

8.7. Недопустимо осуществлять изменение результатов автоматического распределения дел, кроме случаев, предусмотренных в данном положении.

Приложение № 1

Поправочные коэффициенты сложности рассмотрения заявлений, ходатайств и жалоб, поданных в рамках основных дел

Номер	Код САД	Наименование документа	Поправочный коэффициент
1	28	Заявление об обеспечении иска	1
2	29	Заявление об обеспечении исполнения решения	1
3	18	Заявление о восстановлении пропущенного срока для предъявления исполнительного листа	1
4	21	Заявление о выдаче дубликата исполнительного листа	1
5	32	Заявление об отсрочке или рассрочке исполнения судебного акта	1
6	205	Заявление об изменении порядка и способа исполнения судебного акта	1
7	264	Заявление об отложении исполнительных действий	1
8	490	Заявление о процессуальном правопреемстве	1
9	302	Заявление о повороте исполнения судебного акта	1
10	141	Заявление о разъяснении судебного акта	1
11	253	Ходатайство о приостановлении исполнительного производства	1
12	280	Ходатайство о возобновлении исполнительного производства	1
13	287	Ходатайство о прекращении исполнительного производства	1
14	644	Заявление о взыскании судебных расходов	1

Приложение 2

Председателю
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
А.Ф. Бакулину

от судьи _____

Заявление

В связи с _____

прошу отключить меня от автоматизированного распределения дел на пе-
риод с _____ по _____.

(дата)

подпись _____

Председатель судебного состава _____

Председатель судебной коллегии _____

Начальник отдела информатизации и связи _____