



АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

«19» декабря 2016 года

№ 63 ОД

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Правил пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл

В целях обеспечения установленного порядка деятельности Арбитражного суда Республики Марий Эл по организации пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Примерными правилами пребывания посетителей в федеральных судах общей юрисдикции, с Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденного приказом ФССП России от 17.12.2015 № 596 согласованного с Министерством юстиции Российской Федерации, с должностным регламентом судебного пристава по ОУПДС, с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25 марта 2016 года № 64 «Об утверждении Типового положения о порядке эксплуатации автомобильных стоянок федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов», с Порядком обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения, закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл.
2. Разместить на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл и информационных стендах извлечение из утверждённых правил, касающееся посетителей.

3. Обеспечить текстом Правил сотрудников службы судебных приставов, сотрудников ФГУП «Охрана» Росгвардии и сотрудников подразделений полиции вневедомственной охраны органа внутренних дел Российской Федерации по городу Йошкар-Оле.

4. Признать утратившим силу:

приказ Арбитражного суда Республики Марий Эл от 15 июля 2016 г. № 45 ОД «Об утверждении Правил пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл».

5. Контроль исполнения Правил пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл возложить на администратора Арбитражного суда Республики Марий Эл.

6. Ознакомить с настоящим приказом персонально всех судей и государственных гражданских служащих суда.

Председатель
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

Л.В. Рогожина

Утверждены
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
от 19 декабря 2016 г. № 63 ОД

**Правила пропускного режима и
пребывания посетителей в
Арбитражном суде Республики Марий Эл**

Йошкар-Ола, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл определяют нормы поведения граждан (посетителей) в административном здании и служебных помещениях Арбитражного суда Республики Марий Эл и направлены на обеспечение установленного порядка деятельности суда в целях:

- эффективной деятельности суда;
- реализации конституционного права граждан на судебную защиту;
- поддержания общественного порядка внутри здания, его охраны;
- обеспечения безопасности судей, заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими здания (служебных помещений) суда;

- повышения информационной открытости;

- обеспечения надлежащего порядка в судебном заседании.

безопасности судебной деятельности, в том числе выполнения мероприятий по повышению уровня личной безопасности судей, федеральных государственных гражданских служащих.

1.2. Правила пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл разработаны в соответствии нормами законодательства, регламентирующими процедуру доступа в здание суда.

1.3. Правила пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл предусматривают **комплекс мер**, направленных на поддержание установленного порядка деятельности суда и определяющих процедуру доступа в здание суда судей, работников аппарата суда, сотрудников иных организаций, учреждений и граждан (посетителей).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

посетителем арбитражного суда признается любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении суда, для которого суд не является местом работы, имеющий документы, удостоверяющие личность и (или) предоставляющие право на пребывание в суде, несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании и служебных помещениях суда только в сопровождении близких родственников, опекунов или педагогов (других сопровождающих лиц);

пропускной режим - это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание суда;

внутриобъектовый режим - это совокупность правил и организационных мер, выполняемых находящимися в здании суда судьями, гражданскими служащими, рабочими арбитражного суда, гражданами, в том числе представителями организаций, общественных

объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

установленный порядок в здании суда – совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок судебного разбирательства в судах, деятельность судей, работников аппарата и других работников суда, связанная с организационным обеспечением деятельности суда, правила поведения граждан в общественных местах;

документы, удостоверяющие личность посетителя – паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), паспорт моряка, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации в качестве документов удостоверяющих личность.

под **административным зданием арбитражного суда** понимается совокупность служебных помещений для размещения на постоянной основе судей, работников аппарата суда и других сотрудников суда, а также предназначенные для проведения судебных заседаний, хранения судебных дел, документации и материально-технического имущества и места общего пользования (коридоры, туалеты, лестничные марши и т.д.);

залом судебного заседания является помещение, в котором рассматривается дело;

пост охраны - территория (часть территории) здания суда, на которой судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов, сотрудник милиции выполняет свои служебные обязанности.

1.5. Основными задачами пропускного режима являются:

обеспечение установленного порядка деятельности суда;

обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;

охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;

реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;

охрана здания и территории суда.

1.6. **Функции по организации** пропускного внутриобъектового режима возлагаются на администратора арбитражного суда приказом председателя арбитражного суда.

Функции по осуществлению пропускного режима, охране здания и территории суда по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда, по поддержанию внутриобъектового режима, охране зданий и помещений судов в целях обеспечения установленного порядка деятельности судов, в рабочее время с 8:00 до 17:00 возлагаются на судебных приставов, в нерабочее время с 17:00 до 8:00, в выходные и праздничные дни возлагаются на сотрудников ФГУП «Охрана» Росгвардии.

Содействие указанным лицам в обеспечении установленного порядка деятельности в суде обязаны оказывать все судьи и работники арбитражного суда.

2. Организация пропускного режима и пребывания посетителей в арбитражном суде

2.1. Допуск посетителей в здание осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка суда, установленным председателем суда на основе утвержденных Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов, с регистрацией на постах охраны № 1 и № 2.

2.2. Пропускной режим и поддержание общественного порядка в здании суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Примерными правилами пребывания посетителей в федеральных судах общей юрисдикции, с Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, утвержденного приказом ФССП России от 17.12.2015 № 596 согласованного с Министерством юстиции Российской Федерации, с должностным регламентом судебного пристава по ОУПДС, с Порядком обеспечения условий доступности объектов социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения.

2.3. Арбитражные заседатели допускаются в здание суда согласно списку арбитражных заседателей, размещенному на постах судебных приставов по ОУПДС, и на основании документов, подтверждающих их личности.

Работники Верховного Суда Российской Федерации, Верховного суда Республики Марий Эл, других судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и его органов и учреждений, Министерства юстиции Российской Федерации и его органов и учреждений, должностные лица ФССП России, МВД России, ФСБ России

МЧС России, прокуратуры, налоговой инспекции, таможенных органов представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, адвокаты пропускаются в здание суда по служебным удостоверениям.

Допуск в здание суда представителей средств массовой информации, также внесение в здание суда усилительной и радио-, теле-, кино-аппаратуры осуществляется при предъявлении представителями служебных удостоверений по решению председателя суда, лица, его замещающего.

Рабочие строительных подрядных организаций пропускаются в здание суда по паспортам на основании списков, представляемых администратором суда судебным приставам по ОУПДС.

В случаях аварии (повреждения) электросети, канализации водопровода или отопительной системы, а также необходимости оказания медицинской помощи медицинские работники, специалисты и рабочие аварийно - ремонтных служб пропускаются в соответствующее помещение в рабочее время в сопровождении администратора суда или работника аппарата суда, в нерабочее время - в сопровождении сотрудника ФГУП «Охрана» Росгвардии, о чем незамедлительно докладывается председателю суда.

Фотосъемка, видеозапись, видео-, киносъемка и трансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения председательствующего в судебном заседании, а в здании или других служебных помещениях суда - председателя суда.

2.4. Нахождение посетителей в здании суда после окончания рабочего времени допустимо только с разрешения председателя суда, судей или администратора и контролируется сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии.

2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций допуск посетителей в здание суда прекращается.

3. Задачи пропускного режима

3.1. Основными задачами пропускного режима являются:
обеспечение установленного порядка деятельности суда;
обеспечения безопасности судей, заседателей, работников аппарата суда, участников процесса и других граждан при посещении ими здания (служебных помещений) суда;

обеспечение защиты людей и имущества суда от преступных и иных противоправных действий;

охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий;

реализация мер, исключающих возможность несанкционированных прохода в здание суда и проезда на территорию суда, а также ввоза/вывоза или вноса/выноса материальных ценностей и документов;

охрана здания и территории суда.

4. Организация пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл

4.1. Организация пропускного режима и пребывания посетителей осуществляется администратором Арбитражного суда Республики Марий Эл.

4.2. Осуществление пропускного режима, охрана здания и территории суда по внешнему периметру, контроль за перемещением материальных ценностей и документов с территории суда, внутриобъектового режима, охрана зданий и помещений суда в целях обеспечения установленного порядка деятельности суда в рабочее время с 8:00 до 17:00 возлагаются на судебных приставов, в нерабочее время с 17:00 до 8:00, в нерабочее время, в выходные и праздничные дни возлагаются на сотрудников ФГУП «Охрана» Росгвардии.

4.3. При организации пропускного режима и пребывания посетителей в здании суда используется следующий комплекс систем обеспечения безопасности:

система контроля управления доступом; система охранной и тревожной сигнализации; система охраны периметра; система видеонаблюдения;

система оборудования центрального входа техническими средствами (стационарные и ручные металлодетекторы);

система оборудования приспособлениями вызова группы экстренного реагирования подразделений полиции («тревожными кнопками») рабочих мест и постов председательствующих в судебном заседании, сотрудников полиции, судебных приставов;

система защиты акустической и визуальной информации в выделенных помещениях зданий судов;

система речевого оповещения при возникновении пожара и чрезвычайных ситуациях.

5. Права и обязанности посетителей арбитражного суда

5.1. Посетители суда имеют право:

осуществлять проход в здание и залы судебных заседаний суда в установленные дни и часы;

находиться в зале судебного заседания при рассмотрении судебного дела в качестве участников судебного процесса, а при наличии свободных мест также и в качестве наблюдателей, если судебное заседание не является закрытым или председательствующим по делу не объявлено об ограничении количества присутствующих;

находиться в суде в течение всего служебного дня, продолжительность которого устанавливается правилами внутреннего распорядка суда;

знакомиться с образцами судебных документов и получать информацию о дате и времени рассмотрения судебных дел, находящихся в производстве суда;

посещать соответствующие служебные помещения суда для получения процессуальных документов и подачи в суд заявлений, жалоб и иных документов;

обращаться на приём к председателю суда, лицу, его замещающему, заместителю председателя суда, работникам аппарата суда в дни и часы приёма, установленные приказом председателя суда, по вопросам не процессуального характера.

5.2. Посетители суда обязаны:

при входе в здание суда сообщать судебному приставу по ОУПДС о цели своего пребывания; предъявлять судебному приставу по ОУПДС документ, удостоверяющий личность, в развернутом виде, судебное извещение при его наличии;

проходить осмотр с использованием технических средств, проводимый судебными приставами по ОУПДС, и предъявлять им для осмотра ручную кладь (сумки, портфели, папки и т.п.);

до приглашения в зал судебного заседания находиться в месте, указанном судьей, секретарем судебного заседания, работником аппарата суда либо судебным приставом по ОУПДС - соблюдать установленный порядок деятельности суда и нормы поведения в общественных местах;

покидать зал судебного заседания по требованию судьи, работника аппарата суда или судебного пристава по ОУПДС;

не вмешиваться в действия судьи и других участников процесса, не мешать проведению судебного разбирательства несанкционированными судьей - председательствующим в судебном заседании вопросами, репликами, не допускать нарушений общественного порядка;

выполнять требования и распоряжения председателя суда, судей, администратора суда, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС в суде, залах судебных заседаний, не допуская проявлений неуважительного отношения к ним и посетителям суда;

не препятствовать надлежащему исполнению судьями, работниками аппаратов судов и судебными приставами по ОУПДС их служебных обязанностей;

соблюдать очередность на приеме в приемной суда;

бережно относиться к имуществу судов, соблюдать чистоту, тишину и порядок в здании и служебных помещениях суда;

в случае возникновения чрезвычайных ситуации строго следовать указаниям судебных приставов по ОУПДС;

выполнять требования судебного пристава по ОУПДС об освобождении здания суда, в том числе после окончания рабочего дня, а также в экстремальных ситуациях.

5.3. Представителям общественности и средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

Внос в здание суда кино-, фото-, видеоаппаратуры представителями общественности и средств массовой информации осуществляется:

- при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

- во всех остальных случаях - с разрешения председателя суда на основании заявок пресс-секретаря Арбитражного суда Республики Марий Эл, ответственного за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

5.4. Пресс-секретарь Арбитражного суда Республики Марий Эл, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, осуществляет сопровождение представителей общественности и средств массовой информации.

Пресс-секретарь Арбитражного суда Республики Марий Эл, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в заседании, о присутствии на заседании представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи для трансляции в телевизионном эфире.

Пресс-секретарь Арбитражного суда Республики Марий Эл, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в заседании, о присутствии на заседании представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

6. Меры безопасности в суде

6.1. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в здании и служебных помещениях суда посетителям запрещается:

- проносить в здание и служебные помещения суда предметы, перечисленные в приложении, а также предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

- находиться в служебных помещениях суда без разрешения судей, работников аппарата суда и судебных приставов по ОУПДС;

использовать мобильные телефоны, пейджеры и другие средства связи и пользоваться ими в зале судебного заседания, за исключением функции аудиозаписи;

во время судебного заседания производить видеозапись и фотосъемку без разрешения председательствующего судьи (аудиозапись во время судебного заседания проводится в порядке, установленном нормами процессуального законодательства);

проникать и находиться в непосредственной близости с помещениями суда, предназначенными для лиц, содержащихся под стражей;

выносить из здания или служебных помещений суда, а также портить или уничтожать документы, полученные для ознакомления, а также имущество суда;

изымать образцы судебных документов с информационных стендов суда либо размещать на них объявления личного и рекламного характера;

курить;

оставлять без присмотра личные вещи и документы.

6.2. Запрещается доступ в здание и служебные помещения суда (или удаляются из здания и служебных помещений суда) лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям, малолетним детям без сопровождения взрослых, посетителей с животными.

7. Ответственность посетителей суда

7.1. В случае нарушения посетителями установленных в суде правил председатель суда, лицо его замещающее, судьи, администратор суда, работники аппарата суда, судебные приставы по ОУПДС в залах судебных заседаний вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях суда, а также неисполнение законных распоряжений судей (работников аппарата суда, обеспечивающих установленный порядок в залах судебных заседаний, судебных приставов по ОУПДС) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях выявления фактов нарушения общественного порядка посетителями в здании они могут быть удалены, задержаны и переданы судебными приставами по ОУПДС в органы внутренних дел с составлением протокола об административном правонарушении.

7.4. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих

установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии с нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5. В случае совершения посетителями судов деяний, влекущих уголовную ответственность, в том числе предусмотренных статьями 294 - 298 Уголовного кодекса Российской Федерации, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке.

7.6. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества судов и находящихся в них материально-технических ценностей виновные лица могут быть привлечены к административной либо уголовной ответственности с последующим возмещением причиненного имущественного ущерба.

7.7. Воспрепятствование осуществлению правосудия, неуважение к суду, нарушение общественного порядка в здании и служебных помещениях суда, неисполнение законных распоряжений судей, работников аппарата суда, судебных приставов по ОУПДС, сотрудников милиции о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, и иных противоправных действий влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8. Порядок доступа в административное здание суда

8.1. Доступ судей и гражданских служащих должен осуществляться через главный вход здания.

Доступ представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в здание суда должен осуществляться через главный вход здания через пост охраны № 1 либо вход для приема документов в часы работы канцелярии суда через пост охраны № 2.

Служебные входы (запасные эвакуационные выходы) должны использоваться в целях обслуживания и эксплуатации здания. Доступ судей и гражданских служащих может осуществляться через служебные входы (запасные эвакуационные выходы) по личным магнитным чипам через систему контроля управления доступом.

Иным лицам пользоваться служебными входами запрещается.

8.2. Граждане, в том числе представители организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания без предварительного согласования и аккредитации по разовым пропускам при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Во всех остальных случаях доступ граждан в здание суда производится по согласованию с судьями, помощниками судей, руководителями структурных подразделений арбитражного суда на основании документов, удостоверяющих личность посетителя.

8.3. Пропуск в здание посетителей производится через турникет, который со стороны входа должен постоянно находиться в положении «ЗАКРЫТО», и рамку металлодетектора. Все посетители, а также время их пребывания в здании арбитражного суда фиксируются судебным приставом ОУПДС на посту охраны в журнале регистрации посетителей.

8.4. При проходе в здание суда гражданам необходимо пройти осмотр, который осуществляется на центральном посту охраны суда при помощи технических средств обеспечения безопасности (стационарный металлодетектор, ручной металлодетектор).

В случае отказа гражданина пройти осмотр судебные приставы по ОУПДС докладывают об этом работнику суда, ответственному за организацию пропускного и внутриобъектового режима, который принимает решение о разрешении допуска или об отказе в допуске данного гражданина в здание суда.

8.5. В здание суда запрещается проносить крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.

В здание суда разрешается проносить портфели, папки, женские сумки.

8.6. При срабатывании металлодетектора или иных технических средств судебные приставы по ОУПДС обязаны проверить имеющиеся у посетителей металлические предметы с целью обнаружения огнестрельного или холодного оружия, иных запрещенных к проносу в суд предметов и осуществить другие необходимые действия в соответствии с установленным для таких случаев порядком.

Такой проверке не подлежат лица, имеющие право на вход в здание суда в рабочее время по служебным удостоверениям установленного образца для сотрудников Арбитражного суда Республики Марий Эл.

8.7. Пропуск в здание арбитражного суда производится:

- в рабочее время с 8.00 до 17.00 (в предпраздничные и предвыходные дни с 8.00 до 16.00) - судебными приставами по ОУПДС;

- в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии.

8.8. Вход в здание арбитражного суда в рабочие дни разрешается:

- судьям и сотрудникам Арбитражного суда Республики Марий Эл - с 7.00 до 22.00;

- посетителям - с 8.00 до 17.00 (в предпраздничные дни и в пятницу - до 16.00), кроме случаев назначения судебного заседания на более позднее время.

8.9. В нерабочее время посетители проходят в здание суда по личному распоряжению председателя суда, его заместителей, председателей судебных составов, судей, администратора суда.

8.10. В выходные и праздничные дни в служебных помещениях арбитражного суда можно находиться только с разрешения председателя суда, его заместителей, администратора суда.

Список работников, которым разрешен допуск в указанное время, за подписью одного из названных должностных лиц подается на пост охраны заблаговременно.

При этом в списке-заявке кроме фамилии и должности работника указывается время посещения и номер служебного кабинета.

8.11. Председатель арбитражного суда и его заместители, администратор суда, начальники отделов и служб, ответственных за эксплуатацию и безопасность здания суда и установленного в нем оборудования, могут проходить и находиться в здании суда в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни без специального разрешения.

8.12. Вход сотрудников арбитражного суда осуществляется по служебным удостоверениям установленного образца.

До получения служебного удостоверения судьи и сотрудники суда проходят в здание по списку, составленному отделом кадров и государственной службы, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность.

8.13. Вход арбитражных заседателей осуществляется по пропускам установленного образца при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.14. Пропускаются в здание суда в день судебного заседания (не ранее, чем за час до его начала):

- прибывшие на заседание суда руководители организаций, граждане, в том числе граждане-предприниматели - при предъявлении определения суда о назначении дела к слушанию (справки о переносе даты и времени судебного заседания) и документа, удостоверяющего служебное положение прибывшего должностного лица (служебного удостоверения, распоряжения, приказа - для руководителей государственных (муниципальных) органов или учреждений; протокола решения, приказа органа управления юридического лица - для руководителей иных организаций) и личность данного гражданина;

- адвокаты, иные представители участвующих в деле лиц - при наличии определения суда о назначении дела к слушанию (справки о переносе даты и времени судебного заседания), доверенности либо ордера на представительство в арбитражном процессе и документа, удостоверяющего личность.

При входе (выходе) документы предоставляются в развернутом виде судебному приставу по ОУПДС. При отсутствии названных процессуальных документов пропуск таких лиц в здание суда производится с разрешения судьи, в производстве которого находится то или иное дело, либо закрепленного за судьей помощника судьи, секретаря судебного заседания, которые могут подтвердить необходимость участия

указанных лиц в процессе (данные разрешение и подтверждение могут быть получены от сотрудников суда только лично).

Однако и в этих случаях предъявление посетителями документов, удостоверяющих личность и их должностное положение, является обязательным.

8.15. В случае участия в судебном заседании представителя из числа МГН судебный пристав по ОУПДС обязан оказать содействие посетителю из числа МГН и его сопровождению на объекте до места судебного заседания. Вызов сотрудника осуществляется кнопкой вызова персонала, расположенной у главного входа в здание с левой стороны.

8.16. Спорные вопросы пропуска в здание суда участвующих в деле лиц, в том числе в связи с отсутствием на рабочем месте соответствующего помощника судьи и секретаря судебного заседания (специалиста), оперативно разрешаются администратором суда.

В отсутствие администратора суда судебные приставы по ОУПДС принимают самостоятельные активные меры по установлению необходимости участия того или иного лица в конкретном судебном заседании в качестве участника арбитражного процесса либо стороннего зрителя с извещением лично судьи - председательствующего в судебном заседании или от его помощника.

8.17. Лица, изъявившие желание присутствовать в судебном заседании и не являющиеся по своему процессуальному статусу лицами, участвующими в деле, или их представителями, пропускаются в здание суда по предъявлении документов, удостоверяющих личность, при условии наличия в зале судебного заседания свободных мест. Информацию о наличии в соответствующем зале судебного заседания свободных мест судебные приставы по ОУПДС получают лично от судьи - председательствующего в судебном заседании или от его помощника.

8.18. Лица, прибывшие в суд для подачи исковых материалов или других документов по судебным делам, в том числе заявлений об ознакомлении с материалами судебных дел, через канцелярию суда, а также для ознакомления с публичными объявлениями о перерывах и продолжении судебных заседаний, размещенными на информационном стенде суда, пропускаются в канцелярию суда или к месту размещения информационного стенда при предъявлении документов, удостоверяющих личность, без права их прохода в другие подразделения суда.

8.19. Лица, прибывшие в суд, для ознакомления с материалами судебного дела пропускаются при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также заявления, на котором имеется разрешающая резолюция одного из руководителей суда (или судьи) и отметка соответствующего работника аппарата о времени и месте ознакомления в сопровождении последнего.

При изменении цели прибытия в суд после прохода в его помещение посетитель обязан предупредить об этом судебных приставов по ОУПДС на посту охраны, в том числе на этажах.

8.20. Лица, прибывшие по вопросам хозяйственного и организационного обеспечения деятельности суда, пропускаются в здание суда с разрешения председателя суда, его заместителей или администратора суда.

8.21. По общему правилу родственники и знакомые сотрудников суда могут пройти в здание суда только в сопровождении лица, к которому они прибыли.

8.22. Пропуск в здание суда лиц, прибывших на совещания, семинары и другие аналогичные мероприятия, в том числе лекторов, осуществляется на основании списков-заявок, подписанных председателем суда, начальником отдела кадров и государственной службы, по документу, удостоверяющему личность.

8.23. Право на вход в здание суда в рабочее время по предъявлении документов, удостоверяющих личность, и аккредитационных удостоверений установленного образца имеют аккредитованные при суде представители средств массовой информации.

Пропуск в здание суда представителей средств массовой информации, прибывших с целью освещения деятельности суда, но не аккредитованных при суде, осуществляется при условии их сопровождения работником аппарата, ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации (пресс-секретарем), или по согласованию с председателем суда, его заместителями, председателями судебных составов, администратором суда - в сопровождении иного сотрудника суда.

8.24. Студенты, направленные в суд высшими учебными заведениями для прохождения производственной практики, проходят в здание суда по предъявлении студенческого билета на основании отдельного списка, оформленного начальником отдела кадров и государственной службы.

8.25. Прием граждан председателем суда, заместителями председателя суда, администратором суда, осуществляется в дни и часы приема по предварительной записи, либо по согласованию с приемными председателя суда, его заместителей или лично с руководителем аппарата - администратором суда. Списки лиц, записавшихся на прием, подаются на пост охраны не позднее чем до 9.00 дня приема.

8.26. Рабочие и иные специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются судебными приставами по ОУПДС в здание суда для производства ремонтно-строительных работ на основании списка-заявки за подписью администратора суда.

8.27. Внос в здание суда и вынос из него материальных ценностей допускается только с разрешения председателя суда, его заместителей либо администратора арбитражного суда.

8.28. Проверка крупногабаритных грузов, поставляемых в Арбитражный суд Республики Марий Эл, осуществляется в присутствии материально ответственного лица, либо уполномоченного председателем сотрудника арбитражного суда.

8.29. Право беспрепятственного доступа в здание суда без осмотра с использованием технических средств имеют лица, являющиеся в соответствии с Федеральным законом «О государственной охране» объектами государственной охраны, а также прикрепленные к охраняемым лицам сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации.

8.30. По служебным удостоверениям в здание суда без осмотра с использованием технических средств пропускаются судьи Российской Федерации, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, министры, руководители федеральных служб и федеральных агентств Российской Федерации, руководители территориальных управлений указанных федеральных органов исполнительной власти, должностные лица, удостоверения которых подписаны Президентом Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации и его заместителями, гражданские служащие Верховного Суда Российской Федерации.

8.31. По предъявлении служебного удостоверения в здание суда - круглосуточно пропускаются сотрудники Государственной Фельдъегерской службы Российской Федерации и Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации.

8.32. По служебному удостоверению с регистрацией номера дежурного расчета (бригады) в здание суда пропускаются сотрудники полиции, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС), аварийных служб, врачи «Скорой помощи» - для ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи.

8.33. В здание суда запрещается проносить:
технические устройства, которые могут нарушить работу компьютерной сети суда а также предметы, запрещенных к вносу в здание, согласно Перечню (Приложение к настоящим Правилам).

8.34. В здание суда не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование, которых может представлять угрозу безопасности людей.

Исключение составляют находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники полиции (во время несения службы по охране суда), судебные приставы по ОУПДС (во время несения службы по охране суда), сотрудники Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, службы инкассации под наблюдением сотрудников подразделений полиции.

8.35. Въезд на территорию суда запрещен для любого автотранспорта, кроме служебного автотранспорта суда и автотранспорта полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи», прибывающих для

ликвидации пожара, иной чрезвычайной ситуации, происшествия или в целях оказания медицинской помощи, а также автотранспорта посетителей с соответствующим знаком, относящимся к маломобильным группам населения.

8.36. Приказ №

9. Посты охраны

9.1. Пропускной режим и внутриобъектовый режим в административном здании Арбитражного суда Республики Марий Эл осуществляется постами охраны № 1 и № 2, которые **формируются из судебных приставов** по ОУПДС в рабочее время с 8:00 до 17:00 и **сотрудников ФГУП «Охрана» Росгвардии** в нерабочее время с 17:00 до 8:00, в выходные и праздничные дни.

Пост охраны № 1 расположен на главном входе в административное здание суда и обеспечивает установленный порядок деятельности в суде в круглосуточном режиме.

Пост охраны № 2 расположен на входной группе встроенно-пристроенного помещения административного здания для приема документов и обеспечивает установленный порядок деятельности в суде в будние дни в режиме работы канцелярии Арбитражного суда Республики Марий Эл в дневное время.

9.2. Сотрудники постов охраны в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, Минюста России, Порядком организации деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов утвержденного приказом ФССП России от 17.12.2015 № 596 и согласованного с Министерством юстиции Российской Федерации, должностным регламентом судебного пристава по ОУПДС и настоящими Правилами.

9.3. **Задачами постов охраны являются:**

осуществление пропускного режима и порядка перемещения материальных ценностей;

своевременное предупреждение и пресечение правонарушений в здании суда;

9.4. **Контроль доступа лиц** в здание суда организуется и обеспечивается судебными приставами по ОУПДС и сотрудниками ФГУП «Охрана» Росгвардии действующими в соответствии с Правилами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

9.5. С целью предотвращения несанкционированного перемещения на территории административного здания оружия, боеприпасов, взрывчатых и радиоактивных веществ посты охраны оборудуются инженерно-техническими средствами охраны и контроля.

9.6. Допуск в здание суда представителей средств массовой информации, а также внос в здание суда радио-, теле-, кино-, фото-,

звукозаписывающей и усилительной аппаратуры осуществляется по решению председателя суда на основании заявки пресс-секретаря, по редакционному удостоверению журналиста.

Фотосъемка, видеозапись, видео и радиотрансляция судебного заседания в средствах массовой информации допускается с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании, а в других служебных помещениях суда - с разрешения председателя суда.

9.7. Лица, участвующие в деле, их представители, в том числе адвокаты, а также представители общественности и средств массовой информации, беспрепятственно допускаются в открытые судебные заседания.

Судебный пристав по ОУПДС, обеспечивающий общественный порядок в здании арбитражного суда, ведет учет посетителей в журнале с указанием фамилии, имени, отчества и времени посещения указанных лиц.

10. Порядок доступа в открытые судебные заседания

10.1 Доступ в открытые судебные заседания должен осуществляться свободно и беспрепятственно, без предварительного согласования и аккредитации.

10.2 Лицам, участвующим в деле, в том числе адвокатам, разрешается проносить в здание суда кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

10.3. Гражданам, в том числе представителям организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации разрешается проносить в здание суда звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения.

10.4. Внос гражданами кино-, фото-, видеоаппаратуры в здание суда осуществляется:

при проходе в открытые судебные заседания - с разрешения судьи, председательствующего в судебном заседании;

во всех остальных случаях - с разрешения председателя арбитражного суда на основании заявок работников суда, ответственных за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации.

10.5. Работник суда, ответственный за взаимодействие с общественностью и средствами массовой информации, ставит в известность судью, председательствующего в судебном заседании, о присутствии на заседании:

представителя телевизионного канала и (или) компании и его намерении заявить ходатайство о проведении кино-, фотосъемки, видеозаписи, трансляции судебного заседания по телевидению;

представителя радиостанции и его намерении заявить ходатайство о проведении трансляции судебного заседания в эфире радиостанции.

11. Порядок перемещения документации и материальных ценностей

11.1. Вынос внутренней документации и судебных дел из здания суда запрещается. Исключение составляет исходящая корреспонденция. В исключительных случаях (для участия в работе семинаров, межведомственных совещаний и т.д.) гражданский служащий вправе вынести документацию из здания суда с разрешения председателя арбитражного суда, его заместителей или администратора суда.

11.2 Вынос материальных ценностей из здания суда осуществляется по специальному пропуску, который подписывается руководителем аппарата-администратором суда или работником суда, ответственным за материально-техническое обеспечение суда.

На постах охраны материальные ценности, предназначенные к выносу из здания суда, предъявляются для досмотра. Разрешение на вынос материальных ценностей сдается на пост охраны.

12. Меры безопасности

12.1. При обеспечении доступа лиц в здание суда используется комплекс технических средств охраны и обнаружения запрещенных предметов, в том числе:

- стационарные и ручные металлодетекторы;
- турникеты,

а также иные системы контроля и наблюдения.

12.2. В целях предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности судей, работников аппарата суда и посетителей в зданиях и служебных помещениях суда посетителям запрещается проносить в здание суда предметы согласно Перечню (Приложение к настоящим Правилам).

12.3. Лица, уклонившиеся от осмотра ручной клади и проверки соответствующих документов, в здание и служебные помещения суда не допускаются.

В случае отказа лица пройти контроль, судебный пристав по ОУПДС, обеспечивающий пропускной режим, докладывает об этом администратору суда или другому работнику суда, ответственному за организацию пропускного режима, который принимает решение о возможном допуске данного посетителя в здание суда.

12.4. Запрещается доступ в здание и служебные помещения арбитражного суда лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с агрессивным поведением или неадекватным поведением. Они также удаляются из здания и служебных помещений судебными приставами по ОУПДС.

12.5. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов либо в случае нарушения лицами, находящимися в здании суда, общественного порядка судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности в суде, задерживают их и передают сотрудникам полиции органов внутренних дел.

О случившемся докладывают также председателю суда, его заместителям и администратору суда.

13. Сдача и прием служебных помещений

13.1. Служебные кабинеты в период отсутствия в них сотрудников суда должны быть закрыты на замок.

13.2. По окончании рабочего дня служебные помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками суда. Особое внимание при этом обращается на:

обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;

целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;

опечатывание дверей в режимных помещениях и помещениях с материальными ценностями.

13.3. Помещения финансово-экономического отдела, секретной части, отдела кадров и государственной службы, архива сдаются под роспись в специальном журнале, находящемся на посту охраны.

14. Обеспечение судебными приставами порядка в здании и залах судебного заседания

14.1. Судебный пристав по ОУПДС в ходе заседания подчиняется председательствующему и оказывает ему содействие в поддержании установленного порядка в зале судебного заседания.

14.2. Перед началом судебного заседания судебный пристав по ОУПДС докладывает председательствующему в судебном заседании о своем прибытии и до окончания судебного заседания выполняет распоряжения председательствующего в судебном заседании или судьи, связанные с охраной совещательной комнаты и помещения судебного заседания в рабочее время.

14.3. Во время судебного заседания судебный пристав по ОУПДС может находиться в зале судебного заседания по распоряжению председательствующего в судебном заседании.

14.4. При исполнении своих обязанностей судебный пристав по ОУПДС в соответствии с конкретной обстановкой самостоятельно, в пределах предоставленных ему полномочий, определяет комплекс мер, направленных на пресечение противоправных действий.

14.5. Судебный пристав по ОУПДС в целях поддержания общественного порядка в помещении суда может применять следующие меры:

объявлять замечания присутствующим в зале судебного заседания лицам и требование от них соблюдения установленного порядка;

удалять из зала судебного заседания по распоряжению председательствующего, лиц, допустивших нарушения установленного порядка во время судебного заседания;

применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О судебных приставах», правилами применения и использования оружия и специальных средств должностными лицами службы судебных приставов.

14.6. В случае неисполнения законного распоряжения судьи или судебного пристава по ОУПДС о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила, нарушитель привлекается к административной ответственности в соответствии со статьей 17.3 КоАП РФ.

14.7. Судебные приставы по ОУПДС вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в зданиях судов, а также в целях обеспечения производства по делам об административных правонарушениях осуществлять доставку, административное задержание, личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице, изъятие вещей и документов.

15. Порядок действий при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций в здании суда

15.1. При возникновении чрезвычайной (аварийной) ситуации (угрозы взрыва, аварии и т.д.) судебные приставы по ОУПДС должны приостановить доступ судей, гражданских служащих, рабочих и иных специалистов ремонтно-строительных и обслуживающих организаций, граждан в здание суда и вызвать соответствующие службы.

На период ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации в здании суда допускаются только сотрудники органов полиции, МЧС, аварийных служб, службы «Скорой помощи». Во время работы представителей указанных служб в здании суда их сопровождение осуществляют работники суда, ответственные за организацию пропускного и внутриобъектового режима.

Судебные приставы по ОУПДС докладывают о случившемся председателю суда, его заместителям и администратору суда. В соответствии с полученными указаниями и настоящими Правилами принимаются меры по оповещению, эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в здании суда людей.

15.2. Стандартная процедура допуска в здание суда возобновляется после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации.

16. Время работы и пропускной режим автостоянки суда

16.1. В рабочее время пропускной режим и порядок эксплуатации автостоянки суда осуществляется судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее - судебные приставы по ОУПДС) в соответствии с Правилами пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл и Положением о порядке эксплуатации автомобильной стоянки Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Въезд (выезд) на территорию автостоянки суда осуществляется через шлагбаум с использованием пульта управления или при дистанционном открытии шлагбаума судебными приставами с поста охраны. За территорией автостоянки суда организован видеоконтроль позволяющий осуществлять наблюдение в реальном времени.

16.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни **функцию** охраны здания и территории арбитражного суда по внешнему периметру возлагаются на сотрудников ФГУП «Охрана» Росгвардии в соответствии с Правилами внутреннего распорядка суда и положением о порядке эксплуатации автомобильной стоянки Арбитражного суда Республики Марий Эл. Проезд через территорию автостоянки суда свободный.

16.3. Содействие указанным лицам в обеспечении установленного порядка эксплуатации автостоянки арбитражного суда обязаны оказывать все судьи и работники арбитражного суда.

Перечень предметов, запрещенных к вносу в здание суда

1. Огнестрельное оружие и боеприпасы.
2. Пневматические, травматические винтовки и пистолеты.
3. Ружья для подводной охоты, арбалеты.
4. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, электрошоковые устройства.
5. Газовое оружие и оружие самообороны.
6. Газовые баллончики и аэрозольные распылители.
7. Холодное оружие (ножи, топоры, ледорубы, другие бытовые предметы, обладающие колюще-режущими свойствами).
8. Взрывчатые вещества, взрывные устройства.
9. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
10. Радиоактивные материалы.
11. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
12. Окислители - перекиси органические, отбеливатели.
13. Наркотические и психотропные вещества.
14. Алкогольные напитки.
15. Объемные предметы.
16. Другие предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.
17. Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих.

Примечание: перечень предметов не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению председателя соответствующего суда.

Правила пропускного режима и пребывания посетителей в Арбитражном суде Республики Марий Эл разработаны на основе Примерных правил пребывания посетителей в федеральных судах общей юрисдикции, во исполнение решения коллегии от 21.12.2010 №5/1-кзд распоряжением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 04.02.2011 №12-р и указаний Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 25.02.2015 № СД-АС/269.