

Утверждено  
постановлением Президиума  
Арбитражного суда Республики  
Марий Эл № 27/07 от «4» декаб-  
ря 2007 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕЗИДИУМЕ АРБИТРАЖНОГО СУДА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьями 37, 38, 39 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в составе Арбитражного суда Республики Марий Эл действует Президиум, к полномочиям которого отнесено рассмотрение вопросов судебной практики, а также вопросов организации работы суда.

Работа Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл организуется в соответствии с Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» и Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, утвержденным постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.12.2002 № 12.

1.2. Президиум Арбитражного суда Республики Марий Эл является коллегиальным органом и действует в составе председателя арбитражного суда, заместителей председателя арбитражного суда, председателей судебных составов и двух судей.

Количество судей, входящих в состав Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл, может быть изменено решением Президиума.

1.3. Судьи, входящие в состав Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл, утверждаются Пленумом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по представлению председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл сроком на два года. Один и тот же судья может быть введен в состав Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл неоднократно.

1.4. Президиум Арбитражного суда Республики Марий Эл возглавляет председатель.

Организационное, документальное и информационное обеспечение работы Президиума осуществляет лицо, назначаемое председателем суда (ответственный секретарь, помощник председателя).

1.5. В заседаниях Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл вправе принимать участие руководитель аппарата – администратор суда, начальник отдела делопроизводства, председатель Верховного суда РМЭ и его заместители, прокурор Республики Марий Эл и его заместители, представители органов государственной власти, научных учреждений и иных организаций, включенные в перечень, утверждаемый председателем Арбитражного суда РМЭ.

1.6. В месте проведения заседания Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

1.7. Президиум Арбитражного суда Республики Марий Эл имеет свой штамп, оттиск которого проставляется на его постановлениях.

## **2. Полномочия Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл**

2.1. Основными задачами Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл являются:

- реализация условий коллегиального принятия решений по основным вопросам деятельности Арбитражного суда Республики Марий Эл;
- обеспечение единства практики применения материального и процессуального права при разрешении судебных споров;
- совершенствование организации работы Арбитражного суда Республики Марий Эл.

2.2. К исключительной компетенции Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл относится:

- утверждение по представлению Председателя Арбитражного суда РМЭ создания судебных коллегий и судебных составов;
- утверждение по представлению Председателя Арбитражного суда РМЭ членов судебных коллегий;
- утверждение по представлению Председателя Арбитражного суда РМЭ председателей судебных составов;
- согласование с председателем Арбитражного суда РМЭ закрепления конкретных судей в судебных составах;
- создание офисов судьи;
- определение специализации каждого судьи Арбитражного суда РМЭ;
- утверждение специализации судебных коллегий и судебных составов;
- принятие Регламента Арбитражного суда РМЭ;
- утверждение Правил внутреннего распорядка для судей Арбитражного Суда Республики Марий Эл;
- утверждение по представлению Председателя Арбитражного суда РМЭ Служебного распорядка Арбитражного суда Республики Марий Эл;
- принятие Положения о материальном стимулировании труда судей, федеральных государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями федеральной гражданской службы, Арбитражного суда РМЭ;
- утверждение по представлению Председателя Арбитражного суда РМЭ Положения о порядке предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков в Арбитражном суде Республики Марий Эл;
- рассмотрение отчетов о своей деятельности председателя Арбитражного суда РМЭ, его заместителей и председателей судебных составов;
- согласование и рекомендация судей, помощников судей и секретарей судебного заседания для их материального или морального поощрения, награждения почетными грамотами, присвоения почетных званий;
- утверждение Положения о Почетной грамоте Арбитражного суда Республики Марий Эл;
- подведение итогов судебной-правовой деятельности Арбитражного суда РМЭ за полугодие и год;
- ежемесячное рассмотрение текущих вопросов осуществления правосудия судебными коллегиями и судебными составами;
- рассмотрение отчетов судьи о своей деятельности;

- обсуждение фактов недисциплинированного поведения судьи и выработка рекомендации о виде и порядке применения к нему дисциплинарного взыскания;
- утверждение методических рекомендаций и обзоров анализа и обобщения судебно-арбитражной практики.

2.3. По представлению Председателя Арбитражного суда РМЭ или по инициативе заместителей председателя и членов Президиума Арбитражного суда РМЭ на заседании Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл могут быть рассмотрены любые хозяйственные, организационные, управленческие вопросы деятельности Арбитражного суда РМЭ.

### **3. Организация заседаний Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл**

3.1. Президиум Арбитражного суда Республики Марий Эл созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Как правило, заседания Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл проводятся в первый понедельник соответствующего месяца.

3.2. Повестка дня формируется в течение месяца на основании заявлений, докладных записок членов Президиума.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представленного на рассмотрение Президиума вопроса, сведения о согласовании проектов документов и об имеющихся по ним разногласиях.

Подлежащие рассмотрению вопросы утверждаются председателем арбитражного суда и оформляются ответственным секретарем. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости председатель вправе изменить эту очередность.

3.3. О времени созыва президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены президиума и приглашенные лица уведомляются заблаговременно.

Повестка заседания и проекты подлежащих принятию постановлений, иные необходимые документы передаются членам Президиума ответственным секретарем не менее чем за два рабочих дня до назначенного заседания.

Иные лица, участие которых в заседании Президиума признано председателем необходимым, извещаются ответственным секретарем заблаговременно.

3.4. Заседания Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл проводит председатель, в его отсутствие - один из заместителей председателя арбитражного суда.

3.5. Заседания Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по общему правилу являются открытыми.

По указанию председателя могут проводиться расширенные заседания Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл с участием всех судей, помощников судей и государственных служащих Арбитражного суда РМЭ.

3.6. С разрешения председательствующего во время заседания Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл может производиться кино- и фото-съемка, видеозапись.

3.7. Учет и регистрация присутствующих на заседании Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл осуществляется ответственным секретарем.

3.8. Лица, имеющие право на участие в заседании Президиума, и лица, специально приглашенные на заседание, могут принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня.

Продолжительность выступления не должна превышать 15 минут - для доклада, 10 минут - для содоклада и заключительного слова. При обсуждении докладов выступающему предоставляется до 10 минут; для вопросов, предложений, сообщений, справок - до 5 минут.

Председательствующий обеспечивает необходимый порядок проведения заседания.

3.9. На заседании Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл ответственным секретарем или специально назначенным лицом ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании. Протокол, а также постановление Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл оформляются не позднее пяти рабочих дней после окончания заседания.

3.10. Решения, принимаемые Президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл, оформляются постановлением и подписываются председательствующим.

Президиум правомочен решать вопросы при наличии большинства членов Президиума. При отсутствии кворума заседание Президиума признается несостоявшимся и не проводится.

Президиум принимает решение по каждому вынесенному на обсуждение вопросу. Постановление Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Президиума.

Члены Президиума не вправе воздерживаться от голосования.

3.11. На основании постановления Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по вопросам организации работы Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл может издавать приказы и распоряжения.

3.12. Контроль за выполнением поручений Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по рассматриваемым вопросам осуществляется лицами, назначенными председателем. О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает председателю не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока.

3.13. Материалы заседаний Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл формируются в отдельный наряд и сдаются на хранение.

#### **4. Особенности подготовки и проведения заседаний Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по вопросам судебной практики**

4.1. На заседаниях Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл подлежат рассмотрению вопросы судебно - арбитражной практики, оформленных в качестве проектов следующих постановлений:

- обобщение судебной практики по применению отдельных норм права или разрешению различных категорий споров;
- анализ причин пересмотра судебных актов Арбитражного суда РМЭ в апелляционном и кассационном порядке;
- методические и иные рекомендации, в том числе в форме вопросов и ответов по конкретным правовым ситуациям.

4. 2. Анализ и обобщение судебной практики Арбитражного суда РМЭ осуществляются на основании плана, утверждаемого председателем арбитражного суда на каждое полугодие.

При согласовании тем обобщения практики, подлежащих включению в план, учитываются предложения судей, а также планы работы судебных составов и обобщения, запланированные или рекомендованные Высшим Арбитражным Судом РФ.

В таком же порядке определяются темы методических рекомендаций или типовых судебных актов, нуждающиеся в создании и внедрении в практику разбирательства судебных споров.

В особых случаях проблемные вопросы судебной практики подлежат срочному исследованию и обобщению по запросу Высшего Арбитражного Суда РФ или по решению председателя арбитражного суда.

4. 3. Предложения судей или помощников судей о проведении анализа отдельных вопросов судебной практики направляются в виде докладной записки на имя председателя арбитражного суда.

В докладных записках излагаются сущность вопроса, обоснование его нерешенности с возможными вариантами ответов, со ссылками на нормы права и акты кассационной практики. При этом к запискам могут прилагаться судебные акты Арбитражного суда РМЭ и арбитражных судов, связанные с проблемами практики, а также научно-теоретические публикации.

Предложения доводятся до сведения судей, к специализации которых относится предлагаемый для обсуждения вопрос.

Решение о необходимости разработки рекомендации или обзора по отдельным вопросам и темам может быть принято по результатам обсуждения на совещаниях по судебно-арбитражной практике.

4.4. Обзоры судебной практики создаются в виде тематической подборки судебных актов с изложением тезиса правовой позиции, положенной в основу их принятия.

Особое оформление должны иметь тезисы по вопросам практики, в отношении которых отсутствует позиция, точно выраженная в постановлениях Пленума или информационных письмах Высшего Арбитражного Суда РФ.

Описание сложного вопроса практики, отраженного в обобщении, должно начинаться с краткого и точного изложения основного тезиса по делу, который имеет правоприменительное значение для разрешения аналогичных споров. На письме такой тезис выделяется полужирным шрифтом.

В основном содержании излагается информация о предмете спора, без обязательного указания наименований сторон. Особо формулируются спорные вопросы, по которым у участников дела и судебных инстанций имелась различная правовая позиция. После изложения полного текста судебного примера указывается полный номер дела.

Обобщения судебной практики могут составляться в форме вопросов и ответов по текущим проблемам применения законодательства.

4.5. Обзор судебной практики подлежит рассмотрению и утверждению на заседании Президиума Арбитражного суда РМЭ.

Председатель арбитражного суда, признав подготовленным проект обзора судебной практики или необходимым рассмотрение предлагаемого для обсуждения вопроса на заседании Президиума, назначает дату и время его проведения, определяет список лиц, приглашаемых на заседание.

Секретарь Президиума обеспечивает всех участников заседания Президиума материалами и текстами проектов обобщения практики или методических рекомендаций.

4.6. Принятое Президиумом решение оформляется в виде обзора или методических рекомендаций и подписывается председателем арбитражного суда.

Специалист по информатизации и связи размещает документ на информационном сайте Арбитражного суда РМЭ.

Обзор может быть опубликован в средствах массовой информации, а также направлен для сведения другим арбитражным судам.

4.6. Арбитражный суд РМЭ в недельный срок направляет обзор судебной практики или извлечение из обзора по отдельным вопросам в Первый арбитражный апелляционный суд и в федеральный арбитражный суд округа, осуществляющие проверку судебных актов, принятых направившим обзор арбитражным судом.

При разработке обзора практики следует учитывать, что во всех случаях арбитражные суды Российской Федерации направляют обзоры для сведения в Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.

4.7. При необходимости Президиум выносит проект обзора на повторное обсуждение и устанавливает срок для его доработки с учетом обсуждения.

Повторное заседание Президиума по решению председателя арбитражного суда может проводиться без участия приглашенных лиц.

**Председатель  
Арбитражного суда**

**А.Ф. Бакулин**