

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Арбитражного суда  
Республики Марий Эл  
Бакулин А.Ф.  
« » 2005 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке аккредитации средств массовой информации**  
**при Арбитражном суде Республики Марий Эл**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (СМИ) при Арбитражном суде Республики Марий Эл проводится в целях:

-получения ими объективной и достоверной информации о деятельности суда, а также оперативного распространения в обществе информации об осуществлении судом правосудия путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к его компетенции Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

-создания необходимых условий для работы журналистов в порядке, предусмотренном законодательством.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, нормативных актов Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также приказов и распоряжений председателя Высшего Арбитражного Суда РФ.

1.3. Право на аккредитацию журналистов при суде имеют СМИ, зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке.

**2. ФОРМЫ АККРЕДИТАЦИИ**

2.1. Постоянная аккредитация СМИ при суде осуществляется по форме персональной аккредитации сроком на один календарный год.

2.2. Разовая аккредитация представителя СМИ предусматривается для обеспечения деятельности журналистов, выполняющих разовые поручения редакции по освещению определенных аспектов деятельности суда либо конкретного судебного разбирательства.

**3. ПОРЯДОК ПОСТОЯННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

3.1. Персональная аккредитация журналистов СМИ, постоянно освещающих работу суда, осуществляется на основании письменной заявки СМИ на имя председателя суда, подписывается главным редактором и заверяется печатью.

3.2. В заявке указывается:

- полное официальное название СМИ, территория распространения продукции СМИ, форма распространения информации, периодичность выпуска, тираж СМИ, почтовый индекс и адрес редакции СМИ, номер телефона и номер факса главного редактора СМИ;

- фамилия, имя и отчество (без сокращений) представителя СМИ, занимаемая им должность, номер рабочего телефона и номер факса, дающие возможность осуществить оперативную связь с журналистом;

3.3. К заявке прикладывается:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ в Министерстве Российской Федерации по делам печати, телерадиовещанию и средств массовых коммуникаций;
- копия лицензии на вещание - для электронных СМИ, осуществляющих радио- и телевизионное вещание;
- две фотографии (формат 3x4) каждого журналиста, указанного в заявке на аккредитацию.

3.4. Аккредитация зарубежных журналистов при суде производится при наличии осуществленной Министерством иностранных дел Российской Федерации аккредитации зарубежного журналиста в Российской Федерации.

3.5. Решение по аккредитации СМИ принимается в течение 30 дней со дня регистрации в суде заявки СМИ на аккредитацию.

3.6. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту под роспись. О выдаче аккредитационного удостоверения делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.7. В случае отказа в аккредитации председатель суда или лицо, его замещающее, направляет в редакцию соответствующего СМИ мотивированный ответ.

3.8. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях, установленных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Мотивированное решение о лишении представителя СМИ аккредитации направляется в редакцию этого СМИ.

3.9. Аккредитация журналистов СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, аннулируется.

3.10. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ персональная аккредитация данного журналиста аннулируется. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого своего журналиста только после возврата в суд ранее выданного аккредитационного удостоверения, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных документов.

3.11. Аккредитационное удостоверение установленного образца подписывается председателем суда или лицом, его замещающим, и заверяется печатью «Для пропусков» (приложение 1).

3.12. Вход в здание суда по аккредитационному удостоверению журналисту разрешается только в официально установленные часы работы суда.

3.13. Сотрудники охраны суда имеют право изымать у журналистов аккредитационные удостоверения в случаях:

- окончания срока действия аккредитационного удостоверения;
- замены аккредитационных удостоверений при объявленной переаккредитации;
- при лишении или аннулировании аккредитации.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗОВОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

4.1. Представители СМИ, не имеющие постоянной аккредитации при суде, для выполнения задания по освещению конкретного судебного разбирательства с целью получения разовой аккредитации устно заявляют о своем намерении присутствовать на судебном заседании пресс-секретарю суда, сообщают свою фамилию, имя, отчество, предъявляют журналистское удостоверение.

4.2. На основе указанных данных на представителя СМИ заполняется карточка временной аккредитации (приложение 2), которая подписывается пресс-секретарем суда, заверяется печатью «Для пропусков» и передается на пост охраны.

4.3. Пропуск представителя СМИ в здание суда осуществляется по карточке разовой аккредитации при предъявлении паспорта или редакционного удостоверения.

4.4. Аккредитационная карточка действительна только в день ее выдачи.

## **5. ПРАВА АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

5.1. Беспрепятственно проходить в здание суда.

5.2. Присутствовать в зале заседаний при открытом разбирательстве дела, делать письменные заметки, вести стенограмму и звукозапись.

5.3. Осуществлять свою профессиональную деятельность в перерывах между судебными разбирательствами.

5.4. Знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

5.5. По письменному запросу редакции СМИ получать копию судебного акта.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АККРЕДИТОВАННЫХ ЖУРНАЛИСТОВ**

6.1. Уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, честь и достоинство судей и работников аппарата суда.

6.2. Соблюдать установленный порядок на заседании суда. Выполнять распоряжения председательствующего на заседании суда.

6.3. Всесторонне и объективно информировать общество о работе суда.

6.4. Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

6.5. Не использовать свои права для распространения информации с целью опорочить судей и работников аппарата суда по признакам профессии, пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы.

6.6. Соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики, а также не распространять материалы пасквильного характера, содержащие бездоказательную критику суда.

6.7. Соблюдать требования правил режима работы и нахождения в здании суда.