

Утверждены  
постановлением Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл  
№ 14/06 от «27» ноября 2006 года

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**Арбитражного суда Республики Марий Эл**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка Арбитражного суда Республики Марий Эл (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и имеют целью установление порядка трудовой деятельности работников Арбитражного суда РМЭ занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы (далее - работники), укрепление трудовой дисциплины работников, рациональное использование ими рабочего времени.

1.2. Правила определяют порядок приема и увольнения работников, режим рабочего времени и отдыха, а также виды поощрений, применяемых к ним, и ответственность за нарушение Правил.

1.3. Работники должны быть ознакомлены с Правилами под расписку. Исполнение требований, определяемых Правилами, является обязательным для всех работников.

## **2. Прием на работу и увольнение работников**

2.1. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении трудового договора и переводе работника на другую должность отдел кадров обязан ознакомить его:

- с его должностной инструкцией;
- с Правилами внутреннего трудового распорядка Арбитражного суда РМЭ;
- с условиями и размером оплаты труда;
- разъяснить его права и обязанности.

2.3. Трудовой договор с работниками арбитражного суда может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Поступление на работу, перевод на другую должность и освобождение от должности работников оформляется приказом председателем Арбитражного суда РМЭ.

### **3. Основные права и обязанности работников Арбитражного суда РМЭ, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы**

#### 3.1. Работники имеют право на:

- обеспечение условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;
- ознакомление с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений работника, других документов и материалов;
- защиту личных сведений;
- ознакомление с документами, определяющими права и обязанности по должности, с критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной деятельности;
- оплату труда и другие выплаты в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и трудовым договором;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- рассмотрение индивидуальных споров в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими законами;
- условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда.

#### 3.2. Работники обязаны:

- соблюдать законы Российской Федерации, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативные акты Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, настоящие Правила и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с трудовым договором;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;
- в течение семи календарных дней информировать отдел кадров Арбитражного суда РМЭ обо всех изменениях, произошедших в сведениях, представленных при поступлении на работу в арбитражный суд, в частности об изменении адреса, семейного положения и т.п.;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам арбитражного суда выполнять их служебные (трудовые) обязанности;
- иметь опрятный внешний вид;

- экономно использовать расходные материалы и другие материальные ресурсы, а также не допускать ведения междугородных и местных телефонных переговоров, не вызванных служебной необходимостью;
- перед уходом в отпуск, убытием в командировку, оставлять в надлежащем виде средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их пользовании;
- при отсутствии на рабочем месте принять меры к извещению об этом своего непосредственного руководителя.

### 3.3. Работникам запрещается:

- выносить из здания Арбитражного суда РМЭ имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие арбитражному суду, без соответствующего на то разрешения;
- приносить в здание Арбитражного суда РМЭ взрывчатые, отравляющие и пожароопасные вещества, предметы или товары, пользоваться нестандартными электроприборами и нагревателями;
- осуществлять на рабочем месте деятельность, не связанную с исполнением своих трудовых обязанностей;
- совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб своей репутации, репутации Арбитражного суда РМЭ и судебной системе;
- курить в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;
- находиться в здании Арбитражного суда РМЭ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Арбитражного суда РМЭ, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, иных государственных органов, их руководителей и сотрудников.

## 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Для работников устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) и следующая продолжительность рабочего дня:

начало рабочего дня - 8 часов 00 минут;

перерыв для отдыха и питания – 1 час, с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, в пятницу с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут);

окончание рабочего дня - 17 часов 00 минут;

окончание рабочего дня в пятницу - 16 часов 30 минут.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4.2. На работников ведется табель учета рабочего времени.

4.3. Председатель Арбитражного суда РМЭ вправе переносить время начала (окончания) рабочего дня отдельным работникам по согласованию с ними.

4.4. Ввиду определенных производственных условий работникам может устанавливаться иной режим рабочего времени председателем Арбитражного суда РМЭ.

4.5. Работники могут быть привлечены к работе сверх установленной продолжительности рабочего времени в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.6. Работникам предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется законодательством.

4.7. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с председателем Арбитражного суда РМЭ ему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

4.8. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

Ему также предоставляется отпуск без сохранения заработной платы в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения заработной платы за работником сохраняется замещаемая должность.

4.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться работникам ежегодно с учетом производственной необходимости и пожеланий работников в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым председателем Арбитражного суда РМЭ.

4.10. Для работников Арбитражного суда РМЭ, замещающих должности начальника службы, водителям устанавливается ненормированный рабочий день.

4.11. Работникам с ненормированным рабочим днем устанавливается дополнительный отпуск следующей продолжительности: начальникам служб - 12 календарных дней; водителям автотранспортной службы - 6 календарных дней.

В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия работника, исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени оплачивается как сверхурочная работа за счет экономии средств фонда оплаты труда.

## **5. Меры поощрения и взыскания**

5.1. За безупречную и эффективную работу, другие заслуги и достижения к работникам применяются поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка на работников могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение.

Наложение и снятие дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда РМЭ знакомит работников с Правилами внутреннего трудового распорядка Арбитражного суда РМЭ в порядке, установленном пунктом 1.3 настоящих Правил.

6.2. Должностные лица Арбитражного суда РМЭ информируют председателя арбитражного суда обо всех случаях нарушения работниками настоящих Правил.